

Freistellung vom Unterricht/ Entschuldigung bei Unterrichtsversäumnissen für die Jgst. EF-Q2

Name: _____

Jgst.: _____

Tutor: _____

a) Antrag auf Beurlaubung: (die SchülerInnen erhalten keine Fehlstunden auf dem Zeugnis):

Tag/Zeitraum: _____

Begründung: _____

Ort/ Datum _____

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten _____

Genehmigt! _____
Tutor / Beratungslehrer/Schulleiter

Datum: _____

b) Außerunterrichtliche schulische Aktivitäten (die SchülerInnen erhalten keine Fehlstunden auf dem Zeugnis):

Tag/Zeitraum: _____

Begründung: _____

Unterschriften: _____
betreuende Lehrkraft

Schulleitung

c) Unterrichtsversäumnis:

Tag/Zeitraum: _____

Begründung: _____

Aufstellung der Unterrichtsversäumnisse:

	Mo		Di		Mi		Do		Fr	
	Fach	Lehrer	Fach	Lehrer	Fach	Lehrer	Fach	Lehrer	Fach	Lehrer
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										

Ort/ Datum _____

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten _____

Anlagen (z.B. ärztliches Attest/Bescheinigung, Einladung, offizielle Schreiben) füge ich bei: _____

Bemerkungen:

- Die Anträge für a) und b) müssen im Vorfeld erfolgen und genehmigt sein.
- Die Aufstellung der Unterrichtsversäumnisse (a, b, c) wird unmittelbar nach Wiedererscheinen zum Unterricht den betreffenden Kurslehrkräften vorgelegt.
- Die Kurslehrkräfte bestätigen die Entschuldigung durch Abzeichnen der Fehlstunden auf dem Entschuldigungsformular in der Tabelle und geben bei Untis den entsprechenden Abwesenheitsgrund an.
- Das abgezeichnete Entschuldigungsformular verbleibt in der Hand der Schüler/innen. Im Zweifelsfall liegt die Beweislast bei der Schülerin / dem Schüler..