

Leitlinien zum Lernen auf Distanz - Das Wichtigste auf einen Blick



Aufgaben und Leistungsbewertung

- Aufgaben gibt es immer **freitags um 12:00** Uhr. Sie gelten als **Paket für die ganze Folgewoche**.
- Die Aufgaben sind **innerhalb einer Woche** zu erledigen. Alle Lösungen müssen spätestens **freitags um 18:00** hochgeladen sein.
- Lösungen zu Aufgaben gibt es (falls möglich/sinnvoll) in der Folgewoche. Die Lösungen sollen zur **Kontrolle der eigenen Aufgaben** benutzt werden.
- Eine Rückmeldung zu hochgeladenen Aufgaben gibt es nach einem von den Lehrerinnen und Lehrern festgelegten **Rotationsprinzip**, das heißt **nicht jeder bekommt zu jeder Aufgabe eine Einzelrückmeldung**.
- Leistungen im Distanzunterricht (auch nicht erledigte Aufgaben) fließen wie gewohnt in die Note der **sonstigen Mitarbeit** ein.

Videokonferenzen

- Wenn Videokonferenzen angeboten werden, besteht eine **Teilnahmepflicht**.
- Technische Schwierigkeiten oder mögliches Fehlen müssen **per Mail** an die betroffene Lehrkraft oder **telefonisch** im Sekretariat **entschuldigt** werden.

Kommunikation

- **Inhaltliche Probleme und Fragen zum Unterrichtsstoff** können am besten in einer **Videokonferenz** geklärt werden.
- Wenn das nicht möglich ist oder wenn es **organisatorische oder technische Fragen** gibt, können diese am besten **per Mail** geklärt werden.